



No. /

Bidang Perdagangan

## Checklist Persyaratan Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol untuk Pengecer (SIUP-MB)

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	<b>Identitas Penanggung Jawab / Pemohon</b> <ul style="list-style-type: none"><li>WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) (<i>Fotokopi</i>) dan NPWP Penanggung Jawab (<i>Fotokopi</i>)</li><li>WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) dan Paspor</li></ul>		
3	<b>Jika pengurusan dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akta pendirian dan semua akta perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (<i>Fotokopi</i>)</li><li>SK pengesahan akta pendirian dan semua perubahan (<i>Fotokopi</i>)<ul style="list-style-type: none"><li>Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li><li>Kementrian, jika Koperasi</li><li>Pengadilan Negeri, jika CV</li></ul></li><li>NPWP Badan Hukum / Badan Usaha (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
5	Tanda Daftar Perusahaan (TDP) dan Tanda Daftar Pariwisata (TDUP) seperti TDUP Bar, Diskotik dan lain-lain untuk penjual langsung ( <i>Fotokopi</i> )		
6	Surat penunjukan dari Distributor atau Sub Distributor sebagai Pengecer atau Penjual Langsung		
7	Persetujuan tetangga (kiri, kanan, depan, belakang) + KTP tetangga (kiri, kanan, depan, belakang)		
8	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"><li>Pasfoto berwarna penanggung jawab perusahaan atau direktur utama ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar</li><li>Rencana penjualan minuman beralkohol 1 (satu) tahun ke depan</li></ul>		
9	Untuk tanah atau bangunan disewa: <ul style="list-style-type: none"><li>Perjanjian sewa tanah/bangunan</li><li>Surat pernyataan di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dari pemilik tanah atau bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah atau bangunannya digunakan</li><li>KTP pemilik tanah/bangunan (<i>Fotokopi</i>)</li></ul>		
10	Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)		
11	Surat pernyataan kesanggupan membayar SKRD		

### Keterangan Persyaratan :

Baru : No. 1-9

Perpanjangan : No.1-10

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomeran			
8	Front Office			

<b>Waktu Penyelesaian</b>	<b>Biaya Retribusi</b>	<b>Masa Berlaku</b>
5 hari kerja	Perda 1 tahun 2015	3 (tiga) tahun

**Catatan**

---

---

---

---

*Ket: Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*